

## Zasady rekrutacji studentów w roku akademickim 2021/2022

1. Rekrutacja studentów na studia oraz praktyki w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, skład komisji jest trzy osobowy: *Rektor, Dziekan, Uczelniany Koordynator Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+*.
2. Kwalifikacja studentów na semestr zimowy 2021/2022 powinna być zakończona do 28 lutego 2021 roku, a na semestr letni i na praktyki do 31 grudnia 2021 roku. Rekrutacja na kolejne semestry kończy się analogicznie na koniec lutego i grudnia. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba, że uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne i wyjadą wszyscy zgłoszeni kandydaci wg kolejności zgłoszeń i dostępności środków. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
3. Studenci powinni:
  - zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl) lub [erasmus@wsns.pl](mailto:erasmus@wsns.pl), w celu uzgodnienia odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej,
  - postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step, który znajduje się na stronie [www.erasmus.wsns.pl](http://www.erasmus.wsns.pl),
  - wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement OLS 3.0 znajduje się na stronie [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu) zgodnie ze wskazówkami Step by Step,
  - dostarczyć Podanie do Dziekana, do Dziekanatu - dokument ten jest na stronie [www.erasmus.wsns.pl](http://www.erasmus.wsns.pl) zgodnie ze wskazówkami Step by Step.
4. Kryteria Rekrutacji : Koordynator Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+ analizuje złożone formularze i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, biorąc pod uwagę dostępność miejsc na uczelniach partnerskich, znajomość języka obcego, średnią ze studiów oraz opinię Opiekuna kierunku, Koordynator nominuje studenta na wyjazd. Studenci zostaną zakwalifikowani na listy główną i rezerwową. Liczebność studentów na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Rektor, Dziekan, Uczelniany Koordynator Erasmus+ lub Koordynator Konsorcjum Erasmus+*.
5. Protokół zawierający opis zastosowanych kryteriów, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
6. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus +.
7. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową. Uczelnia lub Konsorcjum wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy.
8. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
9. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
10. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, confirmation, aftermobility, Transcript of records) muszą liczyć się z bardzo negatywną oceną ich aplikacji i brakiem możliwości kolejnego wyjazdu z WSNS.