

4. Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich i pracowników w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim 2022/2023

1. Rekrutacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz pracowników w celach szkoleniowych w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się centralnie na poziomie uczelni.
2. Osoby zainteresowane wyjazdem powinny zgłosić swoje kandydatury do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ mailowo oraz zgłosić się do swojego przełożonego po zgodę na termin wyjazdu, w celu uniknięcia zaniedbań zobowiązań pracowników wobec uczelni i studentów.
3. Czas trwania wyjazdu nauczycieli akademickich i pracowników wynosi minimum 2 dni mobilności fizycznej, a maksymalnie 60 dni.
4. Istnieje możliwość tzw. wyjazdów „łączonych STA+STT” – w przypadku takich wyjazdów minimalna liczba godzin dydaktycznych wynosi 4/tydzień. W przypadku wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) trwających dłużej niż 7 dni, liczba godzin dydaktycznych zwiększa się proporcjonalnie.
5. Każdy nauczyciel akademicki lub pracownik uczelni – uczestnik mobilności ma prawo tylko do jednokrotnego wyjazdu do tej samej instytucji, w celu udziału w szkoleniu o identycznym celu, zakresie tematycznym, programie i spodziewanych rezultatach.
6. Istnieje możliwość uzyskania przez pracowników dodatkowego dofinansowania z programu Erasmus+ z tytułu niepełnosprawności. W tym celu należy poinformować Uczelnianego Koordynatora w momencie aplikowania na wyjazd. Więcej informacji znajduje się na stronie erasmusplus.org.pl/dokumenty
7. Dokumenty aplikacyjne złożone do 31 grudnia 2022 roku zostaną poddane ocenie przez Komisję ds. Programu Erasmus+. Za poprawne zgłoszenie kandydatury uznaje się przesłanie informacji dotyczącej:
 - a. terminu wyjazdu, tematyki szkolenia lub prowadzenia zajęć oraz opcjonalnie nazwy instytucji przyjmującej do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (erasmus@erasmus.com.pl lub erasmus@wsns.pl) zaakceptowanych uprzednio u przełożonego;
 - b. po akceptacji wysłanie w formie elektronicznej uzupełnionego Indywidualnego Programu Nauczania lub Programu Szkolenia (Teaching Program, Training Program), których wzór jest dostępny na uczelnianej stronie internetowej- www.erasmus.wsns.pl
8. Komisja ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Rektor, Dziekan, Uczelniany Koordynator Erasmus+* dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od terminu zgłoszeń. Zatwierdza kandydatury oraz wysokość stypendium zgodnie z uczelnianymi zasadami finansowania i wypłaty stypendiów. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W celu zapobiegania sytuacji powstania/podejrzenia zaistnienia konfliktu interesów oraz zależności pomiędzy osobami decyzyjnymi i uczestnikami mobilności, w przypadku aplikowania na wyjazd członka Komisji, z posiedzeń Komisji zostaje on wykluczony.
9. Kryteria rekrutacji:
 - a. forma współpracy z uczelnią (pracownik etatowy, umowa cywilno-prawna);
 - b. wkład w rozwój współpracy międzynarodowej;
 - c. wkład w rozwój uczelni;
 - d. staż pracy naukowej;
 - e. znajomość języków obcych;
 - f. dostępność miejsc na uczelniach partnerskich zgodnie z umowami bilateralnymi;
 - g. preferowanie osób wyjeżdżających po raz pierwszy;
 - h. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy;
 - i. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej związanej z uczelnią umową o pracę;
 - j. preferowanie wyjazdów kadry w celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych lub cyfrowych;
 - k. w przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo na wyjazdy kadry w celach dydaktycznych, będą mieli młodzi pracownicy z małym dorobkiem naukowym oraz osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały na wykłady w ramach Programu ERASMUS+ oraz wykładowcy pomagający w rozbudowywaniu sieci partnerskich uczelni;
 - l. pierwszeństwo w procesie rekrutacji mają pracownicy etatowi. W drugiej kolejności rozpatrywane są kandydatury pracowników na umowę cywilno-prawną.
10. Uczelniany Koordynator Erasmus+ informuje kandydatów o decyzji Komisji i w przypadku pozytywnej opinii nominuje do finansowania przez Uczelnię lub Konsorcjum.

11. W celu wzmocnienia możliwości stosowania preferencji dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy, w umowie finansowej KA131-2022 zostanie wprowadzona zasada ograniczająca liczbę wyjazdów tej samej osoby w kategorii STT do 2. Naruszenie tej zasady będzie oznaczało uznanie za nieuprawnioną trzeciej mobilności tej samej osoby.
12. Zgody na wyjazd nie uzyskają pracownicy, którzy:
 - a. przebywają na urlopach zdrowotnych;
 - b. dopuszczają się łamania regulaminu pracy Wyższej Szkoły Nauk Społecznych;
 - c. znajdują się w okresie wypowiedzenia;
 - d. odwołali zajęcia dla studentów WSNS wynikające z planu zajęć oraz nie nadrobili zaległości do dnia zgłoszenia swojej kandydatury na wyjazd. Aplikacja nauczycieli akademickich do czasu uregulowania zobowiązań wobec pracodawcy może zostać wstrzymana;
 - e. nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności;
 - f. w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu.
13. W przypadku, gdy uczelnia dysponuje większą ilością środków po posiedzeniu Komisji ds. Programu Erasmus+ lub po otrzymaniu dodatkowych środków od Narodowej Agencji, dodatkowe aplikacje będą przyjmowane w sposób ciągły do wyczerpania środków.
14. Nauczyciel akademicki lub pracownik może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.