

### 3. Zasady rekrutacji studentów na studia oraz praktyki w ramach programu ERASMUS+, w roku akademickim 2022/2023

1. Rekrutacja studentów na studia oraz praktyki w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, skład komisji stanowią trzy osoby: *Rektor, Dziekan danego wydziału, Uczelniany Koordynator Erasmus+*
2. Czas trwania wyjazdu studenta na:
  - a. praktykę wynosi minimum 2 miesiące mobilności fizycznej, a maksymalnie 12 miesięcy,
  - b. studia wynosi minimum jeden semestr (nie krócej niż 3 miesiące) mobilności fizycznej a maksymalnie 2 semestry,
  - c. (nowość) krótkoterminowe wyjazdy studentów (SMS BIP i praktyki) i absolwentów (praktyki) (pobyty od 5 do 30 dni, w tym minimum 1 dzień online) do krajów programu i krajów partnerskich (więcej informacji w zasadach finansowania wyjazdów studentów).
3. Kwalifikacja studentów:
  - a. na semestr zimowy 2022/2023 i praktyki latem 2022 roku upływa z dniem 28 lutego 2022 roku, (dopuszcza się w przypadku późniejszego opublikowania zasad niż 20 luty br., możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dodatkowe 30 dni licząc od daty publikacji Zasad Programu Erasmus+)
  - b. na semestr letni i na praktyki upływa z dniem 31 grudnia 2022 roku.
  - c. Rekrutacja na kolejne semestry kończy się analogicznie na koniec lutego i grudnia.
4. Komisja ds. Programu ERASMUS+, dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od terminu zgłoszeń. Kandydaci podlegają ocenie według punktu 6b. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. Studenci powinni:
  - a. zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl) lub [erasmus@wsns.pl](mailto:erasmus@wsns.pl) w celu wybrania odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej, w przypadku niewystarczającej ilości miejsc na wybranej uczelni partnerskiej, decyduje kolejność zgłoszeń zakwalifikowanych studentów;
  - b. postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step, który znajdują się na stronie [www.erasmus.wsns.pl](http://www.erasmus.wsns.pl) oraz Zasadami Programu Erasmus+ publikowanymi rokrocznie na stronie [www.erasmus.wsns.pl](http://www.erasmus.wsns.pl);
  - c. wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement, które znajduje się na stronie [www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu) zgodnie ze wskazówkami Step by Step (do czasu pełnego wdrożenia Erasmus Without Papers, papierowe dokumenty również są dopuszczalne);
  - d. złożyć w dziekanacie podanie do Dziekana danego wydziału zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie [www.erasmus.wsns.pl](http://www.erasmus.wsns.pl) i ze wskazówkami Step by Step.

## 6. Kryteria Rekrutacji

- a. Komisja ds. Programu Erasmus+ dokonuje analizy złożonych formularzy.
- b. Brane są pod uwagę:
  - I. Dostępność miejsc na uczelniach partnerskich.
  - II. Znajomość języka obcego na podstawie ostatniej pozytywnej oceny z lektoratu według punktacji:

Ocena	Punkty
5,0	5
4,5	4,5
4,0	4
3,5	3,5
3,0	3

- III. Średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów.
  - IV. Opinia Dziekana (od 0 do 2 punktów).
  - V. Działalność społeczna (od 0 do 3 punktów).
  - VI. Po spełnieniu wszystkich kryteriów koordynator nominuje studenta na wyjazd. Maksymalna liczba punktów osiągnięta przez studenta wynosi 15. Aby zakwalifikować się na wyjazd student powinien uzyskać nie mniej niż 7 punktów.
- c. Studenci są zakwalifikowywani na listę główną i rezerwową. Liczebność miejsc na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych.
  - d. Protokół zawierający opis zastosowanych kryteriów, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
  - e. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową. Uczelnia lub Konsorcjum wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy.
  - f. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
  - g. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.
7. Wysokość stypendium jest zatwierdzane przez Koordynatora ERASMUS+, zgodnie z Zasadami Programu Erasmus + dotyczących finansowania.
  8. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności, mogą uzyskać negatywną ocenę ich aplikacji.
  9. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, confirmation, aftermobility, Transcript of records) otrzymują negatywną ocenę ich aplikacji i tracą możliwość kolejnych wyjazdów z WSNS.
  10. Studenci są informowani o rekrutacji na BIPy za pośrednictwem aktualności na stronie erasmus.wsns.pl, po zaproszeniu przez partnerską Uczelnię do współudziału naszych studentów, publikujemy zaproszenie do aplikowania zgodnie z zasadami organizatora, dla studentów z odpowiadającego kierunku studiów.
  11. Studenci rejestrują się i są nominowani zgodnie z kolejnością akceptacji rejestracji uczestników przez organizatora BIP zgodnie z kryteriami organizatora.