

**6. Zasady finansowania i wypłaty stypendium
dla nauczycieli akademickich (STA) i (STT) oraz pracowników
w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim 2023/2024**

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ w dokumencie ZASADY ALOKACJI DOFINANSOWANIA DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W PROGRAMIE ERASMUS+ dla konkursu wniosków 2023. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+ https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/01/18/hp4ru9/2023-ka131-zasady-alokacji.pdf
2. Około 4 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu nauczyciele akademicy/pracownicy podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji beneficjenta przez uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
3. Sposób wypłaty stypendium jest ustalany przez strony.
4. Pracownicy zrekrutowani do wyjazdu na podstawie zasad rekrutacji otrzymają dofinansowanie w wysokości stawek ryczałtowych z otrzymanych środków od Narodowej Agencji, zgodnie z powyższymi zasadami NA Erasmus+.
5. Uczelniany Koordynator Erasmus lub Koordynator Konsorcjum Erasmus ustala kwoty należne jako dofinansowanie na podstawie:
 - liczba dni aktywności i nieaktywności zgodnie z programem STA i STT;
 - liczba dni i czas trwania podróży;
 - rodzaj środka transportu – green travel.
6. W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” pracownicy uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 6 dodatkowych dni (udokumentowanych harmonogramem Green Travel z biletami lub innymi dowodami długiej podróży). Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie o rodzaju środka transportu w przypadku „green travel” na 51 % podróży oraz przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży. W przypadku podróży bez Green Travel pracownik jest uprawniony do finansowania 2 dodatkowych dni, jeden przed i jeden po mobilności.
7. Stypendium ma charakter dofinansowania i z definicji nie musi wystarczyć na pokrycie wszystkich kosztów. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
8. Wysokość stypendium dla pracowników uczelni może być różna, w zależności od kraju docelowego oraz długości pobytu.

kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-12 i 14	180 €	126 €
Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	160 €	112 €
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 €	98 €

* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70 % stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

9. Koszty podróży dotyczące wyjazdów pracowników

Koszty podróży odległość	ryczał na koszty podróży	„green travel”
od 0 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

10. Otrzymane stypendium z budżetu Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.
11. Finansowanie uznaje się za rozliczone po dostarczeniu certyfikatu potwierdzającego realizację Programu i daty wyjazdu oraz wypełnienie Ankiety on-line.