

**7. Zasady rekrutacji studentów na studia zagraniczne
oraz praktyki zagraniczne krótkoterminowe 5-30 dni z modułem wirtualnym
w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim 2025/2026**

1. Rekrutacja studentów na studia zagraniczne oraz praktyki zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w składzie: *Rektor, Dziekani, Uczelniany Koordynator Erasmus+ i/ lub inne osoby wyznaczone przez Rektora.*
2. Czas trwania wyjazdu studenta na:
 - a. praktykę/ warsztaty SMT Blended wynosi minimum 5 dni a maksymalnie 30 dni mobilności fizycznej wraz z obowiązkowym modułem wirtualnym;
 - b. BIP – typ wyjazdu SMS Blended wynosi minimum 5 dni a maksymalnie 30 dni mobilności fizycznej wraz z obowiązkowym modułem wirtualnym i uzyskanie minimum 3 punkty ECTS.
3. Kwalifikacja studentów:
 - a. Uczelnia informuje o zaproszeniach na BIP-y organizowanych przez partnerskie uczelnie oraz o warsztatach i krótkoterminowych praktykach mieszanych za pośrednictwem:
 - zespołu MS Teams „Konsultacje Erasmus Dienne i Zaoczne”, który stanowi podstawowy kanał komunikacji ze studentami;
 - aktualności na stronie uczelni erasmus.ansim.pl;
 - w komunikatach na ekranach multimedialnych na terenie uczelni;
 - na plakatach rozwieszanych na terenie uczelni;Podając termin aplikowania oraz link do formularza aplikacyjnego <https://forms.office.com/r/uYaQ6VukcM>
 - b. dopuszcza się możliwość wyjazdu studentów, którzy samodzielnie wyszukali BIPy i warsztaty, skorelowane ze swoim programem studiów, gwarantującymi rozwój studenta oraz spełnienie założeń sylwetki absolwenta. Zakwalifikowanie do realizacji w drodze decyzji podjętej przez Komisję ds. Programu Erasmus uzależnione będzie od dostępności finansowania pozwalającego sfinansować wyjazd oraz uzyskania zaakceptowanego przez trzy strony Learning Agreement;
 - c. studenci są kwalifikowani według kolejności zgłoszeń i akceptacji ich kandydatur przez instytucję przyjmującą, lub w przypadku rekrutacji ogłoszonej przez ANSiM, są nominowani przez ANSiM w kolejności zgodnie z kryteriami z podpunktu 3d. Uczelnia może odmówić zgody na wyjazd studentowi, który na rozmowie kwalifikacyjnej nie wykaże się komunikatywną znajomością języka obcego;
 - d. w przypadku, gdy rekrutacja będzie prowadzona przez ANSiM, aby nominować określoną liczbę studentów, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, Komisja ds. Programu Erasmus, będzie rozpatrywała zgłoszenia według następujących kryteriów:
 - liczba dni / miesięcy kapitału mobilności Erasmus wykorzystana dotychczas przez kandydującego studenta przed rozpatrywanym wyjazdem, uwzględniająca kierunek i rodzaj studiów,
 - liczba zrealizowanych wyjazdów na studia lub praktykę Erasmus przez kandydującego studenta, przed rozpatrywanym wyjazdem, uwzględniająca kierunek i rodzaj studiów,
 - wkład studenta w rozwój umiędzynarodowienia, upowszechnianie rezultatów programu Erasmus, wsparcie studentów przyjeżdżających, branie udziału w inicjatywie „przewodnik, pomocnik – dla przyjeżdżających studentów zagranicznych”,
 - średnia ocen,
 - zastrzega się pierwszeństwo studentów aplikujących zgodnie z punktem 3b.
 - pierwszeństwo mają również studenci, których program wyjazdu daje większą korelację z zakładanymi efektami uczenia się realizowanymi na kierunku, na którym studiują,
 - w przypadku określenia dodatkowych kryteriów lub rekrutacji uzupełniającej przez uczelnię przyjmującą, Komisja ds. Programu Erasmus informuje o tym kandydatów na bieżąco, na kanale informacyjnym MS Teams „Konsultacje Erasmus Dienne i Zaoczne”.
4. Równolegle do rekrutacji na wyjazdy SMT-B i SMS-B, uczelnia prowadzi rekrutację na wyjazdy długoterminowe SMS i SMT, co powoduje zmianę dostępności środków na wyjazdy krótkoterminowe w czasie. Dostępność środków na wyjazdy krótkoterminowe studentów, zmienia się także w wyniku działań innych uczelni konsorcjum, jak i zwiększeń przyznawanych przez NA.

5. Terminy aplikowania na wyjazdy 5-30 dni Blended:
 - a. W przypadku, gdy Uczelnia zostanie zaproszona, lub wspólnie z uczelnią zagraniczną zorganizuje mobilność krótkoterminową (5-30 dni) , termin aplikowania na Warsztaty SMT-B lub Wyjazdy na BIP SMS-B, jest zaznaczony w zaproszeniach publikowanych w aktualności na grupie Teams – „Konsultacje Erasmusienne i zaoczne”. Po upływie terminu z zaproszenia, Komisja programu Erasmus zdecyduje na podstawie w/w kryteriów wymienionych w punkcie 3d. Aplikacje złożone po terminie mogą być dołączane na listę rezerwową wg kolejności zgłoszeń.
 - b. w przypadku, gdy student samodzielnie znajdzie zaproszenie na BIP lub warsztaty SMT-B, jego kandydatura będzie rozpatrywana w kolejności zgłoszeń, przy założeniu dostępności środków.
6. Komisja ds. Programu ERASMUS+, dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od granicznego terminu zgłoszeń ogłoszonego w każdym zaproszeniu. Kandydaci podlegają ocenie według punktu 3d. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane i dołączane do listy rezerwowej pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
7. Studenci powinni:
 - a. zgłosić chęć wyjazdu mailowo na adres erasmus@erasmus.com.pl lub erasmus@ansim.pl oraz/lub <https://forms.office.com/r/uYaQ6VukcM>, w celu wybrania odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej, w przypadku niewystarczającej ilości miejsc na wybranej uczelni partnerskiej, decyduje kolejność zgłoszeń zakwalifikowanych studentów; z uwzględnieniem kryteriów z punktu 3d;
 - b. po uzyskaniu informacji z Biura Erasmus+ o przebiegu rekrutacji, powinni potwierdzić drogą mailową deklarację wyjazdu. W przypadku braku potwierdzenia ze strony studenta, kandydat może być zastąpiony przez kolejną osobę z listy;
 - c. postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step, który znajduje się na stronie www.erasmus.ansim.pl oraz Zasadami Programu Erasmus+ publikowanymi rokrocznie na stronie www.erasmus.ansim.pl w dziale dokumenty;
 - d. wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement, które znajduje się na stronie www.learning-agreement.eu (lub papierowe Learning Agreement for Practical Training) zgodnie ze wskazówkami Step by Step, papierowa wersja dokumentów również jest dopuszczalna, tylko w przypadku braku możliwości skorzystania z systemu przez studenta lub Instytucję przyjmującą (ANSiM jest przygotowana jako Uczelnia do obsługi OLA przez EWP);
 - e. podać drogą elektroniczną do instytucji finansującej (Biura Erasmus+) dane do umowy finansowej, zadeklarować rodzaj podróży, dostarczyć dokumenty potwierdzające prawo do zwiększenia finansowania wynikającego z mniejszych szans zgodnie z zasadami;
 - f. złożyć w dziekanacie podanie do Dziekana właściwego Wydziału zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie www.erasmus.ansim.pl i ze wskazówkami Step by Step.
8. Procedura:
 - a. protokół, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów niezwłocznie i realizuje wyjazdy na SMS-B i SMT-B, zgodnie z kolejnością akceptacji przez instytucję przyjmującą z zastrzeżeniem punktu 3d;
 - b. studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostają wpisani na listę rezerwową. Uczelnia lub Konsorcjum wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy;
 - c. w przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej;
 - d. student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora;
 - e. student może nie uzyskać nominacji, jeżeli praktyki studenckie zorganizowane przez uczelnię lub inne zobowiązania wobec uczelni kolidują z terminem wyjazdu na BIP.
9. Wysokość stypendium jest zatwierdzana przez Koordynatora ERASMUS+, zgodnie z Zasadami Programu Erasmus+ dotyczących finansowania. Uczelniane zasady finansowania wyjazdów studentów są dostępne na stronie erasmus.ansim.pl w dziale dokumenty. Studenci wyjeżdżają z najwcześniejszego dostępnego budżetu KA131.
10. Uzyskują ocenę negatywną:
 - a. studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności;
 - b. studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, confirmation, aftermobility, Transcript of records) otrzymują negatywną ocenę ich aplikacji i tracą możliwość kolejnych wyjazdów z ANSiM.