

5. Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów KA131 i KA171 na rok akademicki 2026/2027

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ w dokumencie ZASADY ALOKACJI DOFINANSOWANIA DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W PROGRAMIE ERASMUS+ dla konkursu wniosków na dany rok. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+ <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty> w dziale 2026/ 2027/ stawki/ Szkolnictwo Wyższe. https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2026/01/27/zcxbhs/zasady-alokacji-i-stawki-stypendialne-ka131-2026-f.pdf
2. Około 4 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu studenci podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus+, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji beneficjenta przez uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
3. Stawki stypendialne (wsparcie indywidualne) dla projektów mobilności z krajami UE i krajami trzecimi stowarzyszonymi z Erasmus+.

A. Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS) oraz kraje należące do danej grupy. Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025:

| Grupa | Kraje | stawka |
|---------|--|--------|
| | Uwaga! Kraje oznaczone pogrubieniem zmieniły przyporządkowanie do grupy w stosunku do roku 2023. | |
| Grupa 1 | Austria, Belgia , Dania, Finlandia, Francja , Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy , Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 | 670 € |
| Grupa 2 | Cypr, Czechy, Estonia , Grecja, Hiszpania, Łotwa , Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia | 670 € |
| Grupa 3 | Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry | 600 € |

B. Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT) – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS). Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025:

| Grupa | Kraje należące do danej grupy | stawka |
|---------|---|--------|
| | Uwaga! Kraje oznaczone pogrubieniem zmieniły przyporządkowanie do grupy w stosunku do roku 2023. | |
| Grupa 1 | Austria, Belgia , Dania, Finlandia, Francja , Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy , Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 ¹ | 820 € |
| Grupa 2 | Cypr, Czechy, Estonia , Grecja, Hiszpania, Łotwa , Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia | 820 € |
| Grupa 3 | Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry | 750 € |

- Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

- Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

| grupa osób | kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji |
|--|--|
| osoby z niepełnosprawnościami | Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności |
| osoby korzystające z prawa do azylu, posiadające status uchodźcy lub korzystające z ochrony uzupełniającej | Oświadczenie o: przyznaniem prawa do azylu/statusie uchodźcy/udzieleniu ochrony uzupełniającej (dokumenty do wglądu Beneficjenta) |
| Studenci, absolwenci i doktoranci posiadający dzieci w wieku do lat 8 | Oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu Beneficjenta) |
| osoby ze środowisk uboższych | Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w zarządzeniu rektora. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów |
| inne grupy osób określone przez uczelnię | Osoby ze środowisk uboższych, Inne grupy osób określone przez uczelnię. Określone przez Beneficjenta w uczelnianych zasadach dla projektów KA131-2025. Utworzenie w uczelnianych zasadach nowej grupy osób wymaga, aby osoby te otrzymywały z tytułu włączenia do niej dofinansowanie z budżetu uczelni lub z innego źródła niż budżet programu Erasmus+. Zasada równego traktowania musi być spełniona. |

- Student jest zobowiązany zapoznać się z w/w tabelą. W przypadku finansowania wyjazdu z projektu KA131 2026, student odpowiada za przyporządkowanie do odpowiedniej grupy i udokumentowanie statusu. Definicja studenta z mniejszymi szansami jest przypisana do danego projektu KA131 w danym roku. Uczestnicy otrzymują finansowanie z najstarszego projektu KA131 lub 171, gdzie są dostępne środki (włączając redystrybucje projektów koordynowanych przez Uczelnię i Konsorcjum KA130).
- Zgodnie z zarządzeniem Rektora ANSIM, dla wyjazdów finansowanych z projektu KA131 2026 **definicja „osób z mniejszymi szansami”** obejmuje:
 - osoby, ze środowisk uboższych, które otrzymały prawo do stypendium socjalne,
 - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 - studenci i absolwenci posiadający dzieci do lat 8
 - osoby korzystające z prawa do azylu (jak w tabeli powyżej)

W związku z niejasną definicją „inne grupy osób określone przez uczelnię” uczelnia odstąpiła od utworzenia nowej grupy osób.

Dla absolwentów wyjeżdżających na praktykę – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

C. Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

| | |
|--|---------------|
| kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę | 700 €/miesiąc |
| dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” | 250 €/miesiąc |

D. Projekty mobilności z krajami trzecimi niestowarzyszonymi z Erasmus+

Stawka miesięcznego stypendium na koszty utrzymania dla:

- studentów z krajów partnerskich przyjeżdżających do polskich uczelni wynosi 800 euro,
- studentów polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 700 euro.

E. Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

| | | |
|-----------------|----------------------------|--|
| długość pobytu | kwota dziennego stypendium | dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” |
| od 5 do 14 dni | 79 € / dzień | 100 € / wyjazd |
| od 15 do 30 dni | 56 € / dzień | 150 € / wyjazd |

F. Krótkoterminowe wyjazdy studentów (SMS BIP i praktyki) i absolwentów (praktyki) (pobyty od 5 do 30 dni, w tym minimum 1 dzień online) do krajów programu i krajów partnerskich - dotyczy również mobilności mieszanych (*blended mobility*):

| | | |
|-----------------|----------------------------|--|
| pobyt | kwota dziennego stypendium | dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” |
| od 5 do 14 dni | 79 € / dzień | 100 € / wyjazd |
| od 15 do 30 dni | 56 € / dzień | 150 € / wyjazd |

G. Koszty podróży

(zmiana względem poprzednich projektów KA131 2023 i wcześniejszych)

- Ryczałtowe koszty podróży dotyczą wszystkich rodzajów mobilności:

| odległość | ryczałt na koszty podróży | "green travel" |
|--------------------|---------------------------|----------------------|
| od 10 do 99 km | 28 € na uczestnika | 56 € na uczestnika |
| od 100 do 499 km | 211 € na uczestnika | 285 € na uczestnika |
| od 500 do 1999 km | 309 € na uczestnika | 417 € na uczestnika |
| od 2000 do 2999 km | 395 € na uczestnika | 535 € na uczestnika |
| od 3000 do 3999 km | 580 € na uczestnika | 785 € na uczestnika |
| od 4000 do 7999 km | 1188 € na uczestnika | 1188 € na uczestnika |
| 8000 km lub więcej | 1735 € na uczestnika | 1735 € na uczestnika |

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny

na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

H. Green travel. W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 6 dodatkowych dni przy mobilnościach krótkoterminowych.

I. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie o rodzaju środka transportu w przypadku „green travel” na 51 % podróży oraz przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży. Studenci podpisując umowę z dodatkiem Green Travel zobowiązują się do podróży transportem publicznym z wyłączeniem statków i samolotów, oraz zobowiązują się przechowywać lub wysyłać koordynatorowi na wezwanie dokumenty potwierdzające podróż zgodnie z zasadami Gren Travel Erasmus. Dopuszczalna jest podróż w wielu osób samochodem osobowym.

4. Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z umową finansową:

- Learning Agreement lub Training Agreement;
- Podanie do Dziekana; w przypadku mobilności długoterminowej
- Potwierdzenie wypełnienia I testu OLS przesłane mailem na adres erasmus@erasmus.com.pl lub erasmus@ansim.pl;

- Oświadczenie do wypłaty stypendium/grantu (dane rachunku bankowego potrzebne do sporządzenia umowy finansowej), oraz dane do raportowania i sporządzenia umowy finansowej, Mogą być podane za pomocą formularza aplikacyjnego.
 - Dokument potwierdzający ubezpieczenie (EKUZ lub inne) zgodnie z artykułem umowy finansowej
 - Dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polska).
5. Umowa finansowa musi być dostarczona w oryginale na adres siedziby strony finansującej (uczelnia lub koordynator Konsorcjum) umowy finansowej listem poleconym lub innym rejestrowanym listem. Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej wynosi dwa tygodnie przed wyjazdem. W przypadku, gdy płatność zaliczkowa jest wstrzymana z uwagi na brakujące dokumenty wymienione powyżej, uczelnia wypłaci płatność zaliczkową, gdy student do 5 dni po rozpoczęciu mobilności przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą Certificate of Arrival, i uzupełni brakujące dokumenty.
 6. Stypendium przyznawane jest na okres pobytu w uczelni partnerskiej, obliczane z dokładnością do 1 dnia. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy przez studenta i uczelnię oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według w/w listy. Sposób wypłaty stypendium określa umowa finansowa.
 7. Ostateczna wysokość stypendium jest ustalana po powrocie studenta, na podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię partnerską. W sytuacji, gdy okres pobytu podany w zaświadczeniu nie jest tożsamy z podanym w umowie, wysokość stypendium może ulec zmianie.
 8. Otrzymane stypendium z budżetu Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych, kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.
 9. Okres pobytu za granicą jest obliczany na podstawie tzw. „Confirmation” (Potwierdzenie okresu pobytu) z uczelni partnerskiej z określonymi datami pobytu lub After mobility lub inny dokument potwierdzający czas mobilności.
 10. Jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie o udzielenie dotacji wynosi ponad 5 dni, kwota dotacji będzie obliczona ponownie a student zobowiązany jest do zwrotu obliczonej różnicy. Jeśli natomiast różnica ta wynosi maksymalnie 5 dni, uczestnik może zachować finansowanie (zasada pięciodniowej elastyczności). Szczegóły finansowania są zgodne z Załącznikiem III do umowy finansowej z NA dostępnym pod adresem <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>
 11. Studenci, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:
 - uzyskać zgodę uczelni macierzystej (Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+);
 - uzyskać zgodę uczelni partnerskiej;
 - sporządzić Learning Agreement na II semestr.
 Okres ten może być finansowany z budżetu Programu ERASMUS+ pod warunkiem posiadania przez uczelnię wystarczających środków finansowych. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania studenta o przedłużenie okresu nauki za granicą, podpisany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie środków finansowych na podstawie nowej umowy finansowej.
 12. W przypadku wyjazdów krótkoterminowych student otrzymuje 100 procent finansowania przed wyjazdem.
 13. W przypadku wyjazdów długoterminowych student otrzymuje 70 procent przed wyjazdem i 30 procent po rozliczeniu wyjazdu.
 14. Student może skontaktować się z Koordynatorem Erasmus z prośbą o wcześniejszą niż wynikająca z umowy płatność 25% finansowania, z prośbą o zostawienie tylko 5% na końcowe rozliczenie.
 15. Ma to zapobiec problemom studentów w krajach, gdzie koszty zakwaterowania są znaczne a w innej sytuacji student miałby problemy z regulowaniem zobowiązań. Każdy taki przypadek jest analizowany indywidualnie.
 16. Komisja Erasmus może nie wyrazić zgody, z uwagi na organizację studiów, na wyjazd Studenta aplikującego na dwa BIPy, których przerwa czasowa między nimi jest krótsza niż 2 tygodnie.
 17. W wyjątkowych sytuacjach stykających się dwóch mobilności ze sobą, domyślnie zakładany jest transport - 1 dzień na podróż w każdą stronę.
 18. Finansowanie podróży dodatkowymi dniami, jest uzależnione docelową odległością:
 - A. do 250 km w linii prostej – 1 dzień podróży (po 0,5 dnia w każdą stronę)
 - B. od 251 do 500 km w linii prostej - 2 dni podróży (po 1 dzień w każdą stronę)
 - C. od 501 do 750 km w linii prostej – 3 dni podróży (po 1,5 dnia w każdą stronę)
 - D. od 751 do 1000 km w linii prostej – 4 dni podróży (po 2 dni podróży w każdą stronę)
 - E. od 1001 do 1250 km w linii prostej - 5 dni podróży (po 2,5 dnia w każdą stronę)
 - F. powyżej 1250 km w linii prostej - 6 dni podróży (po 3 dni w każdą stronę)

19. Przypadku wniosku o finansowanie innej liczby dni podróży, uczestnik przedstawia dokładny opis podróży wraz z deklaracją Green Travel i dokumentami.
20. Podstawą do obliczenia odległości jest:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
21. Uczestnik może udokumentować inny niż domyślny schemat podróży najpóźniej do przedostatniego dnia trwania mobilności, za pomocą przedstawienia zeskanowanych w formie pdf - rachunków za paliwo, biletów kolejowych, autobusowych itp. udokumentowania zakwaterowania lub innych dokumentów uznanych za czytelne i transparentne oraz szczegółowy opis podróży i okoliczności. Student jest zobowiązany do zgłoszenia telefonicznego tego faktu do Koordynatora Erasmus +. Na podstawie dołączonej dokumentacji zostanie podpisany aneks zwiększający, najpóźniej ostatniego dnia mobilności. Zasady programu zabraniają zwiększenia kwoty po zakończeniu mobilności.

ⁱ Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze