


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)								
Zarządzanie sobą i podstawy ZZL								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			 <div> <b>Akademia ANSiM</b>  Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie  Akademia Nauk Stosowanych  Wydział Nauk Społecznych </div>					
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			<i>Praca socjalna – studia I stopnia</i>					
Profil kształcenia:			PRAKTYCZNY					
Nazwa specjalności:			Nie dotyczy					
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			Do wyboru / powiązany z przygotowaniem zawodowym					
Rok / Semestr:			I / 2					
Osoba koordynująca przedmiot:			Dr Emilia Żerel, prof. ANSiM					
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Brak					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN								
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne			10					50
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH								
Formy zajęć			Metody dydaktyczne					
Konwersatorium			Wykład konwersatoryjny z dyskusją i analizą wybranych przypadków; projekt.					
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW								
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się						Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:								
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu informacje o pracownikach jako podmiotach funkcjonujących w organizacjach						PS1P_W09	
P_W02	Zna i rozumie zastosowanie wybranych metod i narzędzi wykorzystywanych w obszarze zarządzania sobą i zarządzania zasobami ludzkimi						PS1P_W09	
P_W03	Zna i rozumie zasady organizacji i zarządzania taką jednostką						PS1P_W09	
Umiejętności:								
P_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne zachodzące w organizacjach						PS1P_U12	
P_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do analizowania i interpretowania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi						PS1P_U12	
P_U03	Potrafi analizować rozwiązania dotyczące wybranych problemów z zarządzania i proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia						PS1P_U12	
P_U04	Potrafi współdziałać i pracować w zespole przyjmując w nim różne role						PS1P_U12	
Kompetencje społeczne:								
P_K01	Jest gotów do samooceny własnych kompetencji i wskazania metod ich doskonalenia						PS1P_K01	
P_K02	Jest gotów do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w sposób profesjonalny i etyczny						PS1P_K01	
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA								

Lp.	Konwersatorium	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Wprowadzenie do problematyki zarządzania zasobami ludzkimi	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K02
T2	Zarządzanie sobą	P_W02, P_U02 P_K01, P_K02
T3	Analiza pracy i planowanie zatrudnienia	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K02
T4	Proces rekrutacji pracowników. Metody selekcji kandydatów	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_U03 P_U04
T5	Proces adaptacji pracowników	P_W01, P_W02 P_U01, P_U04
T6	Wartościowanie stanowisk pracy. Systemy motywacyjne	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_U03 P_K02
T7	Systemy oceny pracy	P_W02, P_W03 P_U02, P_U03 P_U04, P_K01 P_K02
T8	Rozwój pracowników i zarządzanie karierą	P_W01, P_W02 P_W03, P_U04 P_K01, P_K02

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Praca pisemna.	T1, T3, T4, T5, T6, T8
P_W02	Praca pisemna.	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
P_W03	Praca pisemna.	T3, T4, T6, T7, T8
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Projekt.	T1, T3, T4, T5, T6
P_U02	Projekt.	T1, T2, T3, T4, T6, T7
P_U03	Projekt.	T3, T4, T6, T7
P_U04	Projekt.	T4, T5, T7, T8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Obserwacja	T2, T7, T8
P_K02	Obserwacja	T1, T2, T6, T7, T8

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy,	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu

umiejętności i kompetencji		Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	
----------------------------	--	--	--	--

**Forma zaliczenia części praktycznej** – zadanie praktyczne / projekt.

Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:

0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0),

51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0),

61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5),

71-80% pkt – ocena dobra (4,0),

81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5),

91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		10
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		20
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		20
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>		<b>50 / 2,0</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		10 / 0,4
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		50 / 2,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		50 / 2,0

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

Pocztowski A., Rakowska A., Sitko-Lutek A.(red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce: ewolucja i współczesność, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.

Sędzimir T., Budowanie zaangażowania w zespołach : jak motywować ludzi do efektywniejszej pracy, Onepress, Gliwice 2023

Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami: perspektywa firmowa i osobista, Wolters Kluwer, Warszawa 2024.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Król H., Ludwiciński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.

Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Tracy B., Zarządzanie czasem. Jak w krótkim czasie osiągnąć więcej, lepiej zarabiać i cieszyć się życiem, Muza, Warszawa 2024.

##### Inne materiały dydaktyczne:

Materiały prowadzącego