|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BHP I ERGONOMIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | | Socjologia studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | | OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | | Nie dotyczy | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:** | | | | | | | | ogólnouczelniany | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | | I/I | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | | **dr Maria Bernat, prof. ANSiM** | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | | Znajomość zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wyniesiona z przedmiotu przysposobienie obronne na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | **Laboratorium** | | | **Warsztaty** | **Projekt** | | **Seminarium** | **Konsultacje** | | | **Egzamin/ zaliczenie** | | **Suma godzin** |
| **Studia stacjonarne** | |  |  | 14 | |  | | |  |  | |  |  | | | 1 | | **15** |
| **Studia niestacjonarne** | |  |  | 10 | |  | | |  |  | |  |  | | | 1 | | **11** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | | |
| **Konwersatorium** | | | | | Wykład z dyskusją i analizą wybranych przypadków. | | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | Omawia podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy. | | | | | | | | | | | | | | | K\_W02, K\_W09 | |
| P\_W02 | | Wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady organizacji pracy. | | | | | | | | | | | | | | | K\_W02, K\_W09 | |
| P\_W03 | | Wymienia i charakteryzuje zasady projektowania stanowiska pracy. | | | | | | | | | | | | | | | K\_W02, K\_W09 | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | Wykorzystuje aspekty prawne dotyczące BHP w organizacji pracy. | | | | | | | | | | | | | | | K\_U08, K\_U09 | |
| P\_U02 | | Projektuje stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP. | | | | | | | | | | | | | | | K\_U08, K\_U09 | |
| P\_U03 | | Stosuje rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy. | | | | | | | | | | | | | | | K\_U08, K\_U09 | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Wykazuje postawę odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy. | | | | | | | | | | | | | | | K\_K01, K\_K03 | |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Konwersatorium:** | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia** | |
| KW1 | | Pojęcie, rodzaje i rozwój ergonomii. | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02 | |
| KW2 | | Podstawy prawne ergonomii i bhp. | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01 | |
| KW3 | | Materialne warunki pracy. | | | | | | | | | | | | | | | P\_W02, P\_W03 | |
| KW4 | | Czynniki ergonomiczne w kształtowaniu środowiska pracy. | | | | | | | | | | | | | | | P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U03, P\_K01 | |
| KW5 | | Stanowisko komputerowe. | | | | | | | | | | | | | | | P\_W02, P\_W03, P\_U02, P\_U03, P\_K01 | |
| Kw6 | | Praca umysłowa. | | | | | | | | | | | | | | | P\_W02, P\_U04, P\_K01 | |
| Kw7 | | Ochrona pracy. | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | |
| Kw8 | | Higiena pracy. | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_U04, P\_K01 | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK** | | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | praca pisemna | | | | | | | | | | | | | W1, W2, W7, W8 | | | | |
| P\_W02 | praca pisemna | | | | | | | | | | | | | W1, W3, W4, W3, W6, W7 | | | | |
| P\_W03 | praca pisemna | | | | | | | | | | | | | W3, W4, W5 | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | praca pisemna, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego | | | | | | | | | | | | | W4, W7 | | | | |
| P\_U02 | praca pisemna, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego | | | | | | | | | | | | | W5, W7 | | | | |
| P\_U03 | praca pisemna, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego | | | | | | | | | | | | | W4, W5, W7 | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego | | | | | | | | | | | | | W4, W5, W6, W7, W8 | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/ nie potrafi/nie jest gotów: | | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | |
| P\_W01 | | podstaw prawnych bezpieczeństwa i higieny pracy. | | | | | ogólnie omawia podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy. | | | | szczegółowo omawia podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy, wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu. | | | | wyczerpująco omawia podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy wykorzystując przy tym obowiązkową i uzupełniającą literaturę przedmiotu. | | | |
| P\_W02 | | nie wymienić i nie charakteryzuje podstawowych zasad organizacji pracy. | | | | | wymienia i charakteryzuje ogólnie zasady organizacji pracy, wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu. | | | | wymienia i charakteryzuje zasady organizacji pracy, wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu. | | | | wymienia i wnikliwie charakteryzuje zasady organizacji pracy, wykorzystując przy tym obowiązkową i uzupełniającą literaturę przedmiotu. | | | |
| P\_W03 | | nie wymienić i nie charakteryzuje zasad projektowania stanowiska pracy. | | | | | wymienia i charakteryzuje ogólnie zasady projektowania stanowiska pracy, wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu. | | | | wymienia i charakteryzuje zasady projektowania stanowiska pracy, wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu. | | | | wymienia i wnikliwie charakteryzuje zasady projektowania stanowiska pracy, wykorzystując przy tym obowiązkową i uzupełniającą literaturę przedmiotu. | | | |
| P\_U01 | | wykorzystywać aspektów prawnych BHP w organizacji pracy. | | | | | w stopniu podstawowym wykorzystywać aspekty prawne w organizacji pracy. | | | | wykorzystywać aspekty prawne w organizacji pracy. | | | | wykorzystywać aspekty prawne w organizacji pracy, wyciągać właściwe wnioski i proponować pomysłowe rozwiązania dotyczące aspektów prawnych BHP. | | | |
| P\_U02 | | projektować stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP. | | | | | w stopniu podstawowym projektować stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP. | | | | projektować stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP. | | | | projektować stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, wyciągać właściwe wnioski i proponować pomysłowe rozwiązania dotyczące projektowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP. | | | |
| P\_U03 | | stosować rozwiązań technicznych i organizacyjnych w projektowaniu stanowiska pracy. | | | | | w stopniu podstawowym stosować rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy. | | | | stosować rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy. | | | | stosować rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy, wyciągać właściwe wnioski i proponować pomysłowe rozwiązania w zakresie technicznych i organizacyjnych rozwiązań w projektowaniu stanowiska pracy. | | | |
| P\_K01 | | wykazywać postawy odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy. | | | | | wykazywać postawę odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia stacjonarne** | **Studia niestacjonarne** |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II | 14 | 10 |
| Egzamin/zaliczenie | 1 | 1 |
| Udział w konsultacjach |  |  |
| Projekt/ esej |  |  |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | 5 | 9 |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | 5 | 5 |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | **25/1 ECTS** | **25/1 ECTS** |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | 15/0,6 ECTS | 11/0,4 ECTS |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym |  |  |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym |  |  |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań |  |  |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * B. Rączkowski, *BHP w praktyce,* ODDK, Gdańsk 2016 * B. Baraniak, *Metody badania pracy*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009 | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * Kodeks pracy z komentarzami. | | |