


| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | |
|---|---|-----------|---|--------------|-----------|------------|------------------------------------|-------------|
| Język obcy (niemiecki) | | | | | | | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek: | <div><div>Akademia ANSiM Akademia Nauk Stosowanych Wydział Nauk Społecznych</div><div>Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie</div></div> | | | | | | | |
| Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia: | Zarządzanie - studia I stopnia | | | | | | | |
| Profil kształcenia: | PRAKTYCZNY | | | | | | | |
| Nazwa specjalności: | Nie dotyczy | | | | | | | |
| Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe) | Ogólny / do wyboru / powiązany z przygotowaniem zawodowym | | | | | | | |
| Rok / Semestr: | I-II / 1-4 | | | | | | | |
| Osoba koordynująca przedmiot: | Mgr Katarzyna Rogala | | | | | | | |
| Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów): | Student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego. | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | |
| | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium | Laboratorium | Warsztaty | Seminarium | Praktyki | Suma godzin |
| Studia stacjonarne | | | | | | | | |
| Studia niestacjonarne | | 32 | | | | | | 200 |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | |
| Formy zajęć | | | Metody dydaktyczne | | | | | |
| Ćwiczenia | | | Metoda audio-lingualna/audio-wizualna (AL./AV - Methode), metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, słuchanie segmentujące, rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, szukanie informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnianie i przyporządkowanie, Skimming i Scanning. | | | | | |
| IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | | | | | | Odniesienie do efektu kierunkowego | |
| Wiedza: | | | | | | | | |
| P_W01 | Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię naukową z dziedziny studiów. | | | | | | Z1P_W16 | |
| P_W02 | Zna i rozumie zasady gramatyki. | | | | | | Z1P_W16 | |
| Umiejętności: | | | | | | | | |
| P_U01 | Potrafi przygotowywać wystąpienia ustne, w tym związanych z problematyką zarządzania, w języku niemieckim. | | | | | | Z1P_U02 Z1P_U06 Z1P_U16 | |
| P_U02 | Potrafi napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw. | | | | | | Z1P_U15 Z1P_U16 | |
| P_U03 | Potrafi streścić pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny. | | | | | | Z1P_U15 Z1P_U16 | |
| P_U04 | Potrafi wypełnić dokumenty rachunkowe po niemiecku. | | | | | | Z1P_U15 Z1P_U16 | |
| P_U05 | Potrafi wyszukać przydatne informacje w tekstach dotyczących dziedziny studiów oraz odszukiwać głównej myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów. | | | | | | Z1P_U15 | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Z1P_U16 |
| P_U06 | Potrafi pisać zrozumiale, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami. | Z1P_U15 Z1P_U16 |
| Kompetencje społeczne: | | |
| P_K01 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań służących komunikacji społecznej w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania. | Z1P_K03 |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | |
| Lp. | Ćwiczenia: | Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się |
| T1 | Moduł zagadnień w zakresie języka ogólnego (wyciąg) Przedstawienie własnej osoby Nawiązywanie kontaktów Rodzina i przyjaciele. Materiał gramatyczny (poziom A1-B1) Dom i mieszkanie Wakacje, urlop i wolny czas. Podróże. Szkoła Praca. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1) Kino, filmy, rozrywka Zdrowie i samopoczucie. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1) Praca Życie studenckie Relacje międzyludzkie. Materiał gramatyczny (poziom B1-C1) Służba zdrowia Ubezpieczenia Pogoda i klimat Krainy geograficzne. Materiał gramatyczny (poziom B1 - C1) Plany na przyszłość Pieniądże, oszczędzanie/ inwestowanie/ wydawanie, słownictwo dot. pieniędzy Materiał gramatyczny (poziom B1 - C1) Środki lokomocji i komunikacja. Materiał gramatyczny (poziom B2 - C1) | P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 |
| T2 | Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg) Nawiązywanie kontaktów Przedstawienie swojej osoby (zawód, zainteresowania, spędzanie czasu wolnego) Przedstawienie swojej kariery zawodowej i firmy Zachowania w sytuacjach życia zawodowego Rozmowa telefoniczna na tematy związane z działalnością zawodową i firmową | P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01 |
| T3 | Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg) Firma Prezentacja firmy Rodzaje produkcji Rodzaje firm Struktura firmy | P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_U04 P_U05, P_U06 P_K01 |
| T4 | Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg) Miejsce pracy Czynniki decydujące o wyborze zawodu Organizacja firmy Biuro Zakres odpowiedzialności pracownika, hierarchia | P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_U04 P_U05, P_U06 P_K01 |
| T5 | Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg) Targi, podróż służbowa Import-Expotr Nawiązywanie kontaktów handlowych Korespondencja handlowa | P_W02, P_U01 P_U02, P_U03 P_U04, P_U05 P_U06, P_K01 |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |

| Efekty uczenia się | Metoda weryfikacji | Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU | | |
|---|---|--|--|---|
| Wiedza: | | | | |
| P_W01 | Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. | T2-T4, | | |
| P_W02 | Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. | T1,T2-T4, T5 | | |
| Umiejętności: | | | | |
| P_U01 | Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. | T1, T2-T4, T5 | | |
| P_U02 | Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. | T1, T2-T4,T5 | | |
| P_U03 | Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. | T3, T4, T5 | | |
| P_U04 | Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. | T3, T4, T5 | | |
| P_U05 | Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. | T3, T4, T5 | | |
| P_U06 | Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. | T3, T4, T5 | | |
| Kompetencje społeczne: | | | | |
| P_K01 | Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego. | T1, T2-T4, T5 | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | |
| Efekty uczenia się | Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów: | Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów | Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów | Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów |
| Forma zaliczenia– zadanie pisemne i ustne. Opracowane zadania oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0). | | | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | |
| Rodzaj aktywności ECTS | | Obciążenie studenta | | |
| | | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) | | | 32 | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | 100 | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | 68 | |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS | | | 200 / 8,0 | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | 32 / 1,3 | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 200 / 8,0 | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru | | | 200 / 8,0 | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | |
| Literatura podstawowa przedmiotu: Sicher! aktuell B2.1 / Kurs- und Arbeitsbuch mit MP3-CD zum Arbeitsbuch. Lektion 1-6 Perlmann-Balme Michaela Schwalb Susanne Matussek Magdalena, 2019. Sicher in Alltag und Beruf! B2.1 / Kursbuch + Arbeitsbuch, 2022. Literatura uzupełniająca przedmiotu: Mit Erfolg zum. Goethe Zertifikat B2, Lektorklett (Klett Polska), 2020. | | | | |

Inne materiały dydaktyczne:

opracowania własne prowadzących

środki audio-wizualne,

teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas, prasa,

wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie studiowanego kierunku studiów,

informacje portali internetowych,

słowniki,

leksykony