


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
1. Nazwa przedmiotu	...
2. Kod przedmiotu	...
3. Poziomienie przedmiotu	...
4. Liczba godzin	...
5. Liczba punktów	...
6. Poziomienie przedmiotu	...
7. Poziomienie przedmiotu	...
8. Poziomienie przedmiotu	...
9. Poziomienie przedmiotu	...
10. Poziomienie przedmiotu	...
11. Poziomienie przedmiotu	...
12. Poziomienie przedmiotu	...
13. Poziomienie przedmiotu	...
14. Poziomienie przedmiotu	...
15. Poziomienie przedmiotu	...
16. Poziomienie przedmiotu	...
17. Poziomienie przedmiotu	...
18. Poziomienie przedmiotu	...
19. Poziomienie przedmiotu	...
20. Poziomienie przedmiotu	...
21. Poziomienie przedmiotu	...
22. Poziomienie przedmiotu	...
23. Poziomienie przedmiotu	...
24. Poziomienie przedmiotu	...
25. Poziomienie przedmiotu	...
26. Poziomienie przedmiotu	...
27. Poziomienie przedmiotu	...
28. Poziomienie przedmiotu	...
29. Poziomienie przedmiotu	...
30. Poziomienie przedmiotu	...
31. Poziomienie przedmiotu	...
32. Poziomienie przedmiotu	...
33. Poziomienie przedmiotu	...
34. Poziomienie przedmiotu	...
35. Poziomienie przedmiotu	...
36. Poziomienie przedmiotu	...
37. Poziomienie przedmiotu	...
38. Poziomienie przedmiotu	...
39. Poziomienie przedmiotu	...
40. Poziomienie przedmiotu	...
41. Poziomienie przedmiotu	...
42. Poziomienie przedmiotu	...
43. Poziomienie przedmiotu	...
44. Poziomienie przedmiotu	...
45. Poziomienie przedmiotu	...
46. Poziomienie przedmiotu	...
47. Poziomienie przedmiotu	...
48. Poziomienie przedmiotu	...
49. Poziomienie przedmiotu	...
50. Poziomienie przedmiotu	...
51. Poziomienie przedmiotu	...
52. Poziomienie przedmiotu	...
53. Poziomienie przedmiotu	...
54. Poziomienie przedmiotu	...
55. Poziomienie przedmiotu	...
56. Poziomienie przedmiotu	...
57. Poziomienie przedmiotu	...
58. Poziomienie przedmiotu	...
59. Poziomienie przedmiotu	...
60. Poziomienie przedmiotu	...
61. Poziomienie przedmiotu	...
62. Poziomienie przedmiotu	...
63. Poziomienie przedmiotu	...
64. Poziomienie przedmiotu	...
65. Poziomienie przedmiotu	...
66. Poziomienie przedmiotu	...
67. Poziomienie przedmiotu	...
68. Poziomienie przedmiotu	...
69. Poziomienie przedmiotu	...
70. Poziomienie przedmiotu	...
71. Poziomienie przedmiotu	...
72. Poziomienie przedmiotu	...
73. Poziomienie przedmiotu	...
74. Poziomienie przedmiotu	...
75. Poziomienie przedmiotu	...
76. Poziomienie przedmiotu	...
77. Poziomienie przedmiotu	...
78. Poziomienie przedmiotu	...
79. Poziomienie przedmiotu	...
80. Poziomienie przedmiotu	...
81. Poziomienie przedmiotu	...
82. Poziomienie przedmiotu	...
83. Poziomienie przedmiotu	...
84. Poziomienie przedmiotu	...
85. Poziomienie przedmiotu	...
86. Poziomienie przedmiotu	...
87. Poziomienie przedmiotu	...
88. Poziomienie przedmiotu	...
89. Poziomienie przedmiotu	...
90. Poziomienie przedmiotu	...
91. Poziomienie przedmiotu	...
92. Poziomienie przedmiotu	...
93. Poziomienie przedmiotu	...
94. Poziomienie przedmiotu	...
95. Poziomienie przedmiotu	...
96. Poziomienie przedmiotu	...
97. Poziomienie przedmiotu	...
98. Poziomienie przedmiotu	...
99. Poziomienie przedmiotu	...
100. Poziomienie przedmiotu	...

Podmioty biznesowe w zarządzaniu

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	 <div> Akademia ANSiM Akademia Nauk Stosowanych Wydział Nauk Społecznych </div>
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Do wyboru / powiązany z przygotowaniem zawodowym
Rok / Semestr:	III / 5
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Aneta Bernat
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotów: Podstawy zarządzania, Podstawy ekonomii i Prawo w gospodarce. Umiejętność myślenia dedukcyjnego.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne		10	10					75

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium / Ćwiczenia	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i dyskusji, studium przypadku, zadania praktyczne, metoda projektu

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
-----	---	------------------------------------

Wiedza:

P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób istotę przedsiębiorczości oraz jej uwarunkowania.	Z1P_W01 Z1P_W07
-------	---	--------------------

P_W02	Zna i rozumie w zaawansowany sposób metody analizy przedsiębiorstwa.	Z1P_W07 Z1P_W12 Z1P_W14
-------	--	-------------------------------

P_W03	Zna i rozumie w zaawansowany sposób zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości.	Z1P_W07 Z1P_W12 Z1P_W14
-------	--	-------------------------------

Umiejętności:	
---------------	--

P_U01	Potrafi zaplanować i założyć działalność gospodarczą.	Z1P_U01 Z1P_U03 Z1P_U04 Z1P_U11
-------	---	--

P_U02	Potrafi kompleksowo analizować organizację.	Z1P_U04 Z1P_U06
-------	---	--------------------

Kompetencje społeczne	
-----------------------	--

P_K01	Jest gotów do czynnego uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów dotyczących przedsiębiorstw.	Z1P_K05 Z1P_K06 Z1P_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Istota i zakres funkcjonowania przedsiębiorstwa. Geneza przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo a przedsiębiorczość (przedsiębiorczość niezależna i korporacyjna; przedsiębiorczość indywidualna i zespołowa; rodzaje przedsiębiorczości w zależności od jej użyteczności dla społeczeństwa). Zróżnicowanie definicji przedsiębiorstwa. Charakterystyka małych i średnich przedsiębiorstw oraz specyfika firm rodzinnych. Określenie pojęcia. Cel przedsiębiorstwa. Cechy odróżniające przedsiębiorstwo od innych podmiotów. Cykl życia przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W03 P_U01, P_K01
T2	Wpływ otoczenia na możliwości funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja otoczenia przedsiębiorstwa oraz jego cechy (zmienność i turbulencja otoczenia). granice przedsiębiorstwa w otoczeniu. Segmentacja otoczenia. Teoria stakh- olders. Identyfikacja podmiotów tworzących mikrootoczenie firmy.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
T3	Formy, rodzaje i typy przedsiębiorstw. Klasyfikacje przedsiębiorstw, formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw. Organy nadzorcze i kontrolne. Kryteria wyboru formy organizacyjno-prawnej. Specyfika małych i średnich przedsiębiorstw.	P_W01, P_W03 P_U01, P_K01
T4	Przekształcenia przedsiębiorstw i formy współdziałania przedsiębiorstw. Możliwości zmiany formy organizacyjno-prawnej. Istota i przyczyny współdziałania przedsiębiorstw. Więzy inicjujące współdziałanie przedsiębiorstw. Umowne i koordynacyjne formy kooperacji przedsiębiorstw - charakterystyka wybranych form. Luźne i zwarte formy koncentracji organizacyjnej przedsiębiorstw - charakterystyka wybranych form. Istota, typologia, cele i przykłady aliansów strategicznych.	P_W01, P_W03 P_U01, P_K01
T5	Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Czynniki wpływające na kształt struktury organizacyjnej i jej odmian. Zasady dostosowania struktury organizacyjnej do strategii przedsiębiorstwa. Typy struktur organizacyjnych i ich znaczenie dla zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
T6	Zasoby i ich rola w przedsiębiorstwie. Określenie zasobu przedsiębiorstwa. Rodzaje zasobów w przedsiębiorstwie. Zasoby niematerialne a materialne w przedsiębiorstwie - różnice. Zasoby niematerialne w bilansie przedsiębiorstwa. Pozycja i wartość przedsiębiorstwa. Majątek trwały i obrotowy.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
T7	Finansowanie działalności przedsiębiorstwa. Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw: własne i obce, wewnętrzne i zewnętrzne; charakterystyka wybranych form finansowania przedsiębiorstw: venture capital, business angels, emisja akcji, rynek pozagiełdowy, kredyty i pożyczki, fundusze pożyczkowe, fundusze poręczeniowe, kredyt kupiecki, factoring, leasing, krótkoterminowe papiery dłużne, dotacje i subwencje. Determinanty wyboru źródła finansowania przedsiębiorstwa. Specyfika źródeł finansowania małych i średnich przedsiębiorstw.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T8	Analiza ekonomiczna i wskaźnikowa przedsiębiorstwa. Rodzaje analizy ekonomicznej (analiza techniczno-ekonomiczna, analiza finansowa). Sprawozdania finansowe oraz ocena działalności przedsiębiorstwa. Pojęcie analizy wskaźnikowej, kategorie analizy wskaźnikowej, zalety i wady metody, pułapki analizy wskaźnikowej.	P_W02, P_U01 P_U02, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
Wiedza:		
P_W01	Pisemny sprawdzian wiedzy	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7

P_W02	Pisemny sprawdzian wiedzy	T2, T5, T6, T7, T8		
P_W03	Pisemny sprawdzian wiedzy	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7		
Umiejętności:				
P_U01	Praca pisemna, rozwiązanie zadania praktycznego	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8		
P_U02	Praca pisemna, rozwiązanie zadania praktycznego	T2, T5, T6, T7, T8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Ocena wykonania zadania praktycznego	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu
Forma zaliczenia części ćwiczeniowej – zadanie praktyczne / projekt. Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).				
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		20		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		20		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		25		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/3,0		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		20/0,8		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		75/3,0		
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		75/3,0		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu: Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem: podręcznik akademicki, Warszawa 2022. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa 2021. Sitek M., Such-Pyrgiel M., Społeczne i ekonomiczne aspekty zarządzania w organizacjach przyszłości / redakcja naukowa, Józefów 2018.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 6.0: przyszłość jest immersyjna, Warszawa 2024.				