


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Etyka i standardy zatrudnienia										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			 Akademia ANSiM			Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie <small>Akademia Nauk Stosowanych</small> Wydział Nauk Społecznych				
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie - studia I stopnia							
Profil kształcenia:			PRAKTYCZNY							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie zasobami ludzkimi							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			Specjalnościowy /do wyboru/ powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym							
Rok / Semestr:			II/4							
Osoba koordynująca przedmiot:			Dr Grzegorz Wesołowski							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza: Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania personelem; znajomość zagadnień z socjologii, prawa. Umiejętności: Analiza zagadnień związanych problemami etycznymi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji związanych warunkami oraz formami zatrudniania pracowników. Kompetencje społeczne: Umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii i poglądów na etyczne problemy ZZL w organizacji; umiejętność efektywnego komunikowania się w określonym środowisku zawodowym i akademickim.							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Egzamin/ Zaliczenie	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne										
Studia niestacjonarne			10							75
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, esej, case study, wykonanie zadania praktycznego, projekt.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób rolę etyki w zarządzaniu oraz w procesie doboru personelu.								Z1P_W06 Z1P_W07 Z1P_W08 Z1P_W11 Z1P_W12 Z1P_W16	
P_W02	Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawowe przepisy prawa pracy.								Z1P_W06	

		Z1P_W07 Z1P_W08 Z1P_W11 Z1P_W12 Z1P_W16
P_W03	Zna i rozumie w zaawansowany sposób standardy w procesie zatrudniania i zarządzania zasobami ludzkimi.	Z1P_W06 Z1P_W07 Z1P_W08 Z1P_W11 Z1P_W12 Z1P_W16
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi przeprowadzić proces rekrutacji na wybrane stanowisko w organizacji.	Z1P_U04 Z1P_U09 Z1P_U10
P_U02	Potrafi zastosować przepisy prawne w procesie zatrudniania.	Z1P_U04 Z1P_U09 Z1P_U10
Kompetencje społeczne		
P_K01	Jest gotów do pełnienia funkcji związanej z zatrudnianiem i doбором pracowników przestrzegając zasad etyki zawodowej.	Z1P_K06 Z1P_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Etyka w zarządzaniu jako specjalistyczna dziedzina etyki, etapy rozwoju etyki w zarządzaniu.	P_W01, P_W02 P_W03
T2	Etyka i społeczna odpowiedzialność wobec pracowników	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_K01
T3	Podmiotowość w relacjach zatrudnienia	P_W02, P_W03 P_U01, P_K01
T4	Prawa pracownicze, zatrudnianie i zwalnianie pracowników	P_W02, P_W03 P_U01, P_U02 P_K01
T5	Standardy w procesie zatrudniania i zarządzania zasobami ludzkimi	P_W02, P_W03 P_U01, P_U02 P_K01
T6	Motywowanie pracowników	P_W02, P_W03 P_U01, P_K01
T7	Problematyka dyskryminacji w zatrudnieniu	P_W02, P_W03 P_U01, P_K01
T8	Satysfakcja z pracy	P_W01, P_W03 P_U01, P_K01
T9	Employee branding i rankingi pracodawców	P_W01, P_W02 P_U01
T10	Opracowanie projektu	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU

Wiedza:				
P_W01	Projekt, case study, wypowiedź ustna	T1, T2, T8, T9, T10		
P_W02	Projekt, case study, wypowiedź ustna	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T9, T10		
P_W03	Projekt, case study, wypowiedź ustna	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8		
Umiejętności:				
P_U01	Case study, projekt, prezentacja, prace zespołowe, dyskusja.	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10		
P_U02	Case study, projekt, prezentacja, prace zespołowe, dyskusja.	T4, T5, T10		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja pracy studenta w zadaniach indywidualnych i zespołowych	T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T10		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
<p>Forma zaliczenia – zadanie praktyczne / projekt.</p> <p>Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:</p> <p>0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).</p> <p>Zadanie zespołowe w wieloosobowych zespołach.</p> <p>Opracowane zadania oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:</p> <p>0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).</p> <p>Ocena końcowa uzyskana przez każdego z członków zespołu jest wypadkową punktów uzyskanych grupowo za przygotowane zadanie oraz dodatkowych punktów przyznanych za indywidualny wkład w realizację zadania (maksymalnie 2 punkty). Punkty za indywidualny wkład w realizację zadania są przyznawane na podstawie deklaracji składanych przez wszystkich członków zespołu. Członek zespołu, którego wkład w realizację zadania został określony jako mniejszy niż 10% nie uzyskuje zaliczenia ćwiczeń.</p>				
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		10		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		35		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		30		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/3,0		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		10/0,4		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		75/3,0		
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		75/3,0		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				

Literatura podstawowa przedmiotu:

Marciniak J., Optymalizacja zatrudnienia. Właściwe praktyki w czasie zmian, Warszawa: Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska 2020.

Warwas I., Rogozińska-Pawelczyk A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne, Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2016 – pozycja niewskazana w katalogach – możliwa do zakupienia w formie online na IBUK Libra

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Duszczyk M., Mięcina J., Praca, bezrobocie, zatrudnienie. Wartości i działania w rozwoju polityki rynku pracy. Księga jubileuszowa Profesor Małgorzaty Szyłko-Skoczny, Warszawa: Wydawnictwo UW 2023.

Ignatowski G., Sułkowski Ł., Dobrowolski Z., Oblicza patologii zawodowych i społecznych, Warszawa: Wydawnictwo Difin, 2015.