

PROGRAM STUDIÓW

KIERUNEK „Zarządzanie”

PROFIL PRAKTYCZNY

STUDIA II STOPNIA

Lublin

Rok akademicki 2024/25

1. Podstawa prawna

Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 1861 z późn. zm.)

2. Umiejscowienie kierunku w obszarze

Senat Uczelni Uchwałą Nr 20/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r. przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie” do dziedziny nauk społecznych a w jej ramach do następujących dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości (jako dyscyplina wiodąca, **80% ECTS**) i ekonomia i finanse (**20% ECTS**). Koncepcja kształcenia zakłada, iż zarówno wiedza, jak i umiejętności zdobywane podczas studiów na kierunku „zarządzanie”, odwołują się do dorobku naukowego wskazanych dyscyplin.

Nazwa jednostki: **Wydział Nauk Społecznych**

Kierunek studiów: **„zarządzanie”**

Poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia – studia magisterskie**

Profil kształcenia: **profil praktyczny**

Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia:

1. **dziedzina nauk społecznych, dyscypliny naukowe: nauki o zarządzaniu i jakości**
2. **dziedzina nauk społecznych, dyscypliny naukowe: ekonomia i finanse**

3. Efekty uczenia się

3.1 Ogólne efekty uczenia się

Program studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych określa w szczególności:

- 1) formę studiów: aktualnie studia prowadzone są formie niestacjonarnej,
- 2) czas trwania studiów: 2 lata, 4 semestry
- 3) wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

Kierunek studiów „zarządzanie” przypisany jest do dwóch dyscyplin: nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Nauki o zarządzaniu obejmują zagadnienia, które mają wpływ na podejmowanie w organizacjach racjonalnych decyzji i sprawne ich funkcjonowanie, przyczyniając się do osiągnięcia ich celów. Dotyczą one sprawności działań zespołowych i do ich istoty należą problemy pracy kierowniczej. Ekonomia formułuje hipotezy dotyczące zjawisk i procesów ekonomicznych oraz obejmuje prawidłowości występujące w gospodarce. Zarządzanie, jako kierunek studiów, wykorzystuje wiedzę z zakresu powstawania, przekształcania, rozwoju, współdziałania organizacji i przedsiębiorstw jak również zagadnienia, które mają wpływ na podejmowanie racjonalnych decyzji w organizacjach, sprawne ich funkcjonowanie, które prowadzi do planowanych zmian i osiągnięcia zamierzonych celów. Dotyczą one także sprawności działań

zespołowych z uwzględnieniem problemów pracy kierowniczej. Ważnym filarem wiedzy, na którym opiera się kształcenie, stanowią także aspekty zarządzania zasobami ludzkimi, finanse czy zagadnienia marketingu. Przedmioty wynikające z programu kształcenia dają spójną całość wiedzy, umiejętności i kompetencji. Zgodnie z przypisaną dyscypliną, większość przedmiotów w programie „zarządzania” opiera się na założeniach i wiedzy kierunków wiodących w obszarze nauk społecznych, jednakże nie można pominąć w kształceniu obecności podstawowych wartości humanistycznych i myśli filozoficznych. Zdobyta wiedza zarówno z zakresu nauk społecznych, również umiejętności praktyczne, dają możliwość wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania, podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej, w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, społeczne i prawne w tym do pełnienia funkcji zarządczych w zespołach pracowniczych i organizacjach.

3.2 Szczegółowe efekty uczenia się studiów I stopnia i ich odniesienia do opisu efektów uczenia się na poziomie 7 wg Polskiej Ramy Kwalifikacji

Zakres i opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla kierunku „zarządzanie” studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia ujęte w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218).

Tabela 1. Szczegółowe efekty uczenia się i ich odniesienie do opisu efektów uczenia się na poziomie 7 wg Polskiej Ramy Kwalifikacji

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Nazwa kierunku: **ZARZĄDZANIE**
 Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **magister**
 Poziom kształcenia: **studia II stopnia**
 Liczba punktów ECTS: **120**
 Liczba semestrów: **4**
 Profil kształcenia: **praktyczny**
 Forma kształcenia: **studia niestacjonarne**
 Dziedzina nauki: **nauki społeczne**
 Wiodąca dyscyplina naukowa: **nauki o zarządzaniu i jakości**

Symbole efektów kierunkowych	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „Zarządzanie II stopnia”	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla właściwego poziomu
WIEDZA - ZNA I ROZUMIE:			
Z2P_W01	w pogłębionym stopniu wybrane pojęcia z zakresu teorii koncepcji zarządzania	P7U_W	P7S_WG

Z2P_W02	w pogłębionym stopniu umiejscowienie i rozwoju dyscypliny nauki o zarządzaniu w systemie nauk oraz jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, a także terminologię nauk ekonomicznych i społecznych	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W03	w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne i różnice w zaawansowaniu gospodarczym wybranych państw i organizacji	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W04	w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W05	w pogłębionym stopniu zasady zarządzania strategicznego i ich wpływ na rozwój organizacji	P7U_W	P7S_WG
Z2P_W06	współczesny dorobek psychologii biznesu, możliwości jego odniesienia do realnych problemów zarządzania, znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów w praktyce gospodarczej	P7U_W	P7S_WK
Z2P_W07	w pogłębionym stopniu style kierowania organizacją oraz współczesne koncepcje pracy zespołowej	P7U_W	P7S_WG
Z2P_W08	w pogłębionym stopniu znaczenia procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji	P7U_W	P7S_WG
Z2P_W09	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
Z2P_W10	w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W11	w pogłębionym stopniu kluczowe przepisy krajowego prawa gospodarczego i cywilnego oraz rozporządzenia, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie organizacji wybranych sektorów oraz funkcjonowanie jednolitego rynku europejskiego	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W12	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W13	w pogłębionym stopniu zasady, normy etyczne i społeczne warunkujące praktyczną działalność organizacji i menedżera	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W14	w pogłębionym stopniu możliwości zastosowania w praktyce zarządzania zaawansowanych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji (w tym w pracach rozwojowych)	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
Z2P_W15	w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyny, procesy i wynikające z nich skutki	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W16	w pogłębionym stopniu procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz strategie negocjacyjne	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
UMIĘTNOŚCI – POTRAFI:			
Z2P_U01	wykorzystać wyspecjalizowaną wiedzę z określonego zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów zarządczych poprzez: właściwy dobór źródeł informacji, dokonywanie krytycznej analizy, syntezy i	P7U_U	P7S_UW

	oceny, zastosowanie niektórych zaawansowanych ujęć analitycznych oraz interpretację i prezentację tych wyników		
Z2P_U02	identyfikować i wyjaśniać złożone procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i etyki, potrafi zaobserwować i zinterpretować zjawiska poddać pogłębionej ocenie rozwiązań praktycznych	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U03	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą lub społeczną w wybranym sektorze	P7U_U	P7S_UU
Z2P_U04	dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi a także praktyk do rozwiązania problemów w organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności do realizacji zadań praktycznych	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U05	prognozować i modelować przebieg wybranych (złożonych) procesów społecznych oraz ich praktyczne skutki przy użyciu niektórych zaawansowanych metod statystycznych i narzędzi informatycznych	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U06	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre rozstrzygnięcia z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U07	dokonać diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji, dokonując wyboru z uzasadnieniem swojego stanowiska	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U08	posługiwać się wybranymi normami i standardami uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli działalności organizacji	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U09	posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz prawa UE w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i podejmowania decyzji	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U10	zaprojektować i wdrożyć zmiany w organizacji	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U11	samodzielnie planować i skutecznie realizować własne uczenie się przez całe życie przekonując innych do przyjęcia tej zasady	P7U_U	P7S_UU
Z2P_U12	właściwie analizować i interpretować zaobserwowane zjawiska społeczne i komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców oraz prowadzić debatę	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
Z2P_U13	skutecznie dobierać i zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U14	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w zakresie specjalistycznej terminologii	P7U_U	P7S_UK
Z2P_U15	przygotować typowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym związane z problematyką zarządzania	P7U_U	P7S_UK
Z2P_U16	animować prace nad rozwojem uczestników procesów zarządzania organizacją oraz kierować pracą zespołu	P7U_U	P7S_UO

Z2P_U17	powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej	P7U_U	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: JEST GOTÓW DO:			
Z2P_K01	analizy i krytycznej oceny odbieranych treści, w tym dotyczących stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, źródeł informacji o procesach rozwojowych, skuteczności rozwiązań praktycznych	P7U_K	P7S_KK
Z2P_K02	nadawania szczególnego znaczenia wiedzy i jej aspektów poznawczych w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych uwzględniając znaczenie procesów integracyjnych w Europie i w globalizacji	P7U_K	P7S_KK
Z2P_K03	wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania	P7U_K	P7S_KO
Z2P_K04	podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej jak i / w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i społeczne	P7U_K	P7S_KO
Z2P_K05	działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając adaptację w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji	P7U_K	P7S_KO
Z2P_K06	rozwijania dorobku zawodowego w zakresie umiejętności menedżerskich	P7U_K	P7S_KR
Z2P_K07	przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, w tym w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu	P7U_K	P7S_KR
Z2P_K08	odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej i podejmowania działań rozwijających te zasady	P7U_K	P7S_KR

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

P7S - poziom PRK 7, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

P7U - odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK

WG - kategoria wiedzy, zakres i głębokość

WK – kategoria wiedzy, kontekst

UW- kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy

UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się

UU – kategoria umiejętności, uczenie się

KK - kategoria kompetencji społecznych, ocena (krytyczna)

KO – kategoria kompetencji społecznych, odpowiedzialność

KR – kategoria kompetencji społecznych, rola zawodowa

3.3 Sylwetka absolwenta

Po zakończeniu studiów drugiego stopnia absolwent zna i rozumie:

- W pogłębionym stopniu wybrane pojęcia z zakresu teorii koncepcji zarządzania,
- w pogłębionym stopniu umiejscowienie i rozwoju dyscypliny nauki o zarządzaniu w systemie nauk oraz jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, a także terminologię nauk ekonomicznych i społecznych.
- w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne i różnice w zaawansowaniu gospodarczym wybranych państw i organizacji,
- w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami,
- w pogłębionym stopniu zasady zarządzania strategicznego i ich wpływ na rozwój organizacji,
- współczesny dorobek psychologii biznesu, możliwości jego odniesienia do realnych problemów zarządzania, znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów w praktyce gospodarczej,
- w pogłębionym stopniu style kierowania organizacją oraz współczesne koncepcje pracy zespołowej,
- w pogłębionym stopniu znaczenia procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji,
- pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej,
- w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości,
- w pogłębionym stopniu kluczowe przepisy krajowego prawa gospodarczego i cywilnego oraz rozporządzenia, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie organizacji wybranych sektorów oraz funkcjonowanie jednolitego rynku europejskiego,
- w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania,
- w pogłębionym stopniu zasady, normy etyczne i społeczne warunkujące praktyczną działalność organizacji i menedżera,
- w pogłębionym stopniu możliwości zastosowania w praktyce zarządzania zaawansowanych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji (w tym w pracach rozwojowych),
- w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyny, procesy i wynikające z nich skutki ,
- w pogłębionym stopniu procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz strategię negocjacyjne.

Absolwent nabywa następujące umiejętności praktyczne:

- Potrafi wykorzystać wyspecjalizowaną wiedzę z określonego zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów zarządczych poprzez: właściwy dobór źródeł informacji, dokonywanie krytycznej analizy, syntezy i oceny, zastosowanie niektórych zaawansowanych ujęć analitycznych oraz interpretację i prezentację tych wyników,
- Potrafi identyfikować i wyjaśniać złożone procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i etyki, potrafi zaobserwować i zinterpretować zjawiska poddać pogłębionej ocenie rozwiązań praktycznych,
- Potrafi samodzielnie podejmować działalność gospodarczą lub społeczną w wybranym sektorze,

- Potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi a także praktyk do rozwiązania problemów w organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności do realizacji zadań praktycznych,
- Potrafi prognozować i modelować przebieg wybranych (złożonych) procesów społecznych oraz ich praktyczne skutki przy użyciu niektórych zaawansowanych metod statystycznych i narzędzi informatycznych,
- Potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre rozstrzygnięcia z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji,
- Potrafi dokonać diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji, dokonując wyboru z uzasadnieniem swojego stanowiska,
- Potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli działalności organizacji,
- Potrafi posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz prawa UE w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i podejmowania decyzji,
- Potrafi zaprojektować i wdrożyć zmiany w organizacji,
- Potrafi samodzielnie planować i skutecznie realizować własne uczenie się przez całe życie przekonując innych do przyjęcia tej zasady,
- Potrafi właściwie analizować i interpretować zaobserwowane zjawiska społeczne i komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców oraz prowadzić debatę,
- Potrafi skutecznie dobierać i zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich,
- Potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w zakresie specjalistycznej terminologii,
- Potrafi przygotować typowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym związane z problematyką zarządzania,
- Potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów zarządzania organizacją oraz kierować pracą zespołu,
- Potrafi powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej.

W ramach kompetencji społecznych absolwent kierunku - praca socjalna jest gotów do:

- analizy i krytycznej oceny odbieranych treści, w tym dotyczących stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, źródeł informacji o procesach rozwojowych, skuteczności rozwiązań praktycznych,
- nadawania szczególnego znaczenia wiedzy i jej aspektów poznawczych w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych uwzględniając znaczenie procesów integracyjnych w Europie i w globalizacji,
- wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania,
- podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej jak i / w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i społeczne,
- działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając adaptację w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji,
- rozwijania dorobku zawodowego w zakresie umiejętności menedżerskich,

- przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, w tym w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu,
- odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej i podejmowania działań rozwijających te zasady.

4. Program studiów

4.1. Program studiów zawiera informacje o realizacji programu kształcenia w toku studiów. Program studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym na Wydziale Nauk Społecznych określa w szczególności:

- 1) nazwa kierunku studiów: „zarządzanie”
- 2) poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia,**
- 3) profil kształcenia: **praktyczny,**
- 4) przyporządkowanie do dziedziny nauki: **dziedzina nauk społecznych**
- 5) formę studiów: **niestacjonarna,**
- 6) liczbę semestrów: **4,**
- 7) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów - **120** punktów **ECTS** dla formy stacjonarnej oraz niestacjonarnej,
- 8) uzyskiwany tytuł: **magister,**
- 9) moduły kształcenia (zajęcia lub grupy zajęć) wraz z przypisaniem dla każdego modułu zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS:

Kod przedmiotu	Moduł kształcenia / Przedmiot	Punkty ECTS
Przedmioty podstawowe		
P1	Koncepcja w zarządzaniu	4
P2	Makroekonomia	4
P3	Prawo cywilne i gospodarcze	3
P4	Etyka w zarządzaniu	3
P5	Statystyka	3
Suma:		17
Przedmioty kierunkowe		
K1	Metody podejmowania decyzji menadżerskich	3
K2	Informatyczne systemy zarządzania	2
K3	Zarządzanie strategiczne	4
K4	Zarządzanie procesami	4
K5	Zarządzanie zmianą	4
K6	Rachunkowość zarządcza	4
K7	Przedsiębiorczość	3
K8	Społeczne aspekty zarządzania	3
K9	Psychologia w zarządzaniu	3

K10	Negocjacje w biznesie	3
Suma:		33
Przedmioty do wyboru		
W1	Metody badań społecznych	3
	Zastosowanie metod badawczych o naukach w zarządzaniu	
W2	Język specjalistyczny I(język angielski)	3
	Język specjalistyczny II(
Suma:		6
Przedmioty specjalnościowe – Zarządzanie nowoczesną organizacją		
PSZ1	Zarządzanie przedsiębiorstwem- dylematy, błędy	4
PSZ2	Zarządzanie innowacjami	4
PSZ3	Rozwój systemów zarządzania w przedsiębiorstwie	4
PSZ4	Zarządzanie kapitałem obrotowym firmy	4
PSZ5	Biznes międzynarodowy	4
PSZ6	Bankowość	1
PSZ7	Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości	3
Suma:		24
Przedmioty specjalnościowe – Marketing		
PSM1	Marketing usług	4
PSM2	Marketing niekomercyjny	4
PSM3	Nowe media w marketingu	4
PSM4	Nowoczesna koncepcja w marketingu	4
PSM5	Biznes międzynarodowy	4
PSM6	Marketing międzykulturowy	1
PSM7	Budowanie wizerunku organizacji	3
Suma:		24
Przedmioty specjalnościowe- Przywództwo w biznesie		
PSP1	Zarządzanie przedsiębiorstwem- dylematy, błędy	4
PSP2	Zarządzanie stresem zawodowym	4
PSP3	Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu	4
PSP4	Zarządzanie kadrą menadżerską	4
PSP5	Kompendium wiedzy współczesnego menadżera	4
PSP6	Coaching i mentoring	4
Suma:		
Inne wymagania:		
SD	Seminarium dyplomowe (do wyboru)	20
PR	Praktyki zawodowe (6 miesięcy)	20
Ogółem punkty ECTS		120

- 10) sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta – określone zostały w opisie modułów kształcenia (sylabusach dla przedmiotów),
- 11) plany studiów dla studiów pierwszego stopnia na kierunku „praca socjalna” o profilu praktycznym w formie niestacjonarnej (załącznik),
- 12) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego kontaktu: studia niestacjonarne – **1167 h** – którym odpowiada **46 ECTS**;

4.2. Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze 31,7% liczby punktów ECTS (wybór modułów kształcenia obejmuje **1250 h zajęć co stanowi 50 punktów ECTS**).

Moduły zajęć do wyboru			
Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Przedmioty do wyboru		150	6 ECTS
Metody badań społecznych	Wykład/Ćwiczenia	75	3
Zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu	Wykład/Ćwiczenia		
Język obcy specjalistyczny I (język angielski)	Konwersatorium	75	3
Język specjalistyczny II	Konwersatorium		
Specjalność „Zarządzanie nowoczesną organizacją”		600	24 ECTS
Zarządzanie przedsiębiorstwem-dylematy, błędy	Wykład/Ćwiczenia	100	4
Zarządzanie innowacjami	Ćwiczenia/Konwersatorium	100	4
Rozwój systemów zarządzania w przedsiębiorstwie	Wykład/Ćwiczenia	100	4
Zarządzanie kapitałem obrotowym firmy	Ćwiczenia/Konwersatorium	100	4
Biznes międzynarodowy	Wykład/Ćwiczenia	100	4
Bankowość	Wykład	25	1
Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości	Wykład/Ćwiczenia	75	3
Specjalność „Marketing		600	24 ECTS
Marketing usług	Ćwiczenia	100	4
Marketing niekomercyjny	Wykład	100	4
Nowe media w marketingu	Konwersatorium	100	4
Nowoczesna koncepcja w marketingu	Ćwiczenia	100	4
Biznes międzynarodowy	Wykład/Ćwiczenia	100	4

Marketing międzykulturowy	Wykład	25	1
Budowanie wizerunku organizacji	Wykład/Ćwiczenia	75	3
Specjalność „Przywództwo w biznesie”		600	24 ECT
Zarządzanie przedsiębiorstwem-dylematy, błędy	Wykład/Ćwiczenia	100	4
Zarządzanie stresem zawodowym	Wykład/Ćwiczenia	100	4
Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu	Ćwiczenia/Konwersatorium	100	4
Zarządzanie kadrą menadżerską	Ćwiczenia/Konwersatorium	100	4
Kompendium wiedzy współczesnego menadżera	Ćwiczenia/Konwersatorium	100	4
Coaching i mentoring	Ćwiczenia/Konwersatorium	100	4
Seminarium dyplomowe		500	20 ECTS
Seminarium dyplomowe	Seminarium	500	20
Razem:		1250	50 ECTS

4. Program studiów dla kierunku „zarządzenie” drugiego stopnia o profilu praktycznym obejmuje moduły zajęć kształtujące umiejętności praktyczne oraz związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym którym przypisane zostały punkty ECTS w wymiarze **98 punktów ECTS**, co stanowi **81,7%** ogólnej liczby punktów ECTS.

Moduły zajęć kształtujące umiejętności praktyczne oraz związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			
Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Przedmioty podstawowe i kierunkowe		900	36 ECTS
Koncepcja zarządzania	Ćwiczenia	75	3
Makroekonomia	Ćwiczenia	75	3
Prawo cywilne i gospodarcze	Ćwiczenia	50	2
Etyka w zarządzaniu	Ćwiczenia	50	2
Statystyka	Ćwiczenia	50	2
Metody podejmowania decyzji menadżerskich	Wykład/Ćwiczenia	50	2

Informatyczne systemy zarządzania	Ćwiczenia	50	2
Zarządzanie strategiczne	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie procesami	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie zmianą	Ćwiczenia	75	3
Rachunkowość zarządcza	Ćwiczenia	75	3
Przedsiębiorczość	Ćwiczenia	50	2
Społeczne aspekty zarządzania	Ćwiczenia	50	2
Psychologia w zarządzaniu	Ćwiczenia	50	2
Negocjacje w biznesie	Ćwiczenia	50	2
Przedmioty do wyboru		125	5 ECTS
Metody badań społecznych	Ćwiczenia	50	2
Zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu	Ćwiczenia		
Język obcy specjalistyczny I (język angielski)	Konwersatorium	75	3
Język specjalistyczny II	Konwersatorium		
Specjalność „Zarządzanie nowoczesną organizacją”		425	17 ECTS
Zarządzanie przedsiębiorstwem-dylematy, błędy	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie innowacjami	Ćwiczenia	75	3
Rozwój systemów zarządzania w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie kapitałem obrotowym firmy	Ćwiczenia	75	3
Biznes międzynarodowy	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości	Ćwiczenia	50	2
Specjalność „Marketing”		425	17 ECTS
Marketing usług	Ćwiczenia	100	4
Nowe media w marketingu	Konwersatorium	100	4
Nowoczesne koncepcje marketingu	Ćwiczenia	100	4
Biznes międzynarodowy	Ćwiczenia	75	3
Budowanie wizerunku organizacji	Ćwiczenia	50	2
Specjalność „Przywódtwo w biznesie”		450	18 ECTS

Zarządzanie przedsiębiorstwem-dylematy, błędy	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie stresem zawodowym	Ćwiczenia	75	3
Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie kadrą menadżerską	Ćwiczenia	75	3
Kompendium wiedzy współczesnego menadżera	Ćwiczenia	75	3
Coaching i mentoring	Ćwiczenia	75	3
Praktyka zawodowa		500	20 ECTS
Praktyka zawodowa	Praktyki – 3 miesiące	500	20
Seminarium dyplomowe		500	20 ECTS
Seminarium dyplomowe	Seminarium	500	20
Razem:		2450	98 ECTS

- 4.4. Zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową zaplanowane są do prowadzenia przez nauczycieli akademickich posiadających dorobek naukowy lub zawodowy w zakresie tej dyscypliny.
- 4.5. Warunkiem uzyskania kwalifikacji dla studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów uczenia się.
- 4.6. Efekty uczenia się założone w programie kształcenia dla uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia dla studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej uwzględniają efekty uczenia się określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

5. Informacja o modułach (przedmiotach) – sylabusy

Każdy przedmiot ujęty w programie studiów opisany jest w sylabusie. Wzór sylabusu obowiązujący na Wydziale Nauk Społecznych Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych zawiera następujące informacje:

- (1) **ogólne informacje podstawowe o przedmiocie**, w tym:
- nazwę jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek;
 - nazwę kierunku studiów, poziom kształcenia;
 - profil kształcenia;
 - nazwę specjalności;
 - rodzaj modułu kształcenia;

- f. rok / semestr, na którym realizowany jest dany przedmiot;
 - g. osobę koordynującą przedmiot;
 - h. wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów).
- (2) **formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzinowy:** ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych z podziałem na formy i ich suma;
 - (3) **metody realizacji zajęć dydaktycznych:** każdej formie zajęć w jakiej realizowany jest przedmiot przypisana została odpowiednia metoda prowadzenia zajęć;
 - (4) **przedmiotowe efekty uczenia się wraz z ich odniesieniem do efektów kierunkowych, metody weryfikacji oraz kryteria oceny osiągniętych efektów,** w tym: efekty przedmiotowe przyporządkowane efektom kierunkowym, wyszczególnionym zgodnie z klasyfikacją i opisem efektów uczenia się dla kierunku „praca socjalna” z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Metody weryfikacji efektów uczenia się przyporządkowano do każdego efektu przedmiotowego oraz formy zajęć, w ramach której weryfikowany jest efekt;
 - (5) **treści kształcenia,** w tym: przedstawienie uszczegółowionych treści kształcenia realizowanych na zajęciach, prezentowanych z podziałem na poszczególne formy zajęć oraz ich odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia;
 - (6) **metody weryfikacji efektów uczenia się,** w tym przedmiotowe efekty uczenia się i przyporządkowane im metody weryfikacji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest efekt uczenia się
 - (7) **kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się,** w zakresie przedmiotowych efektów uczenia się, wyznaczone kryteria
 - (8) **nakład pracy studenta - wymiar godzinowy oraz bilans punktów ECTS,** w tym: liczbę godzin pracy studenta obejmującą udział w różnych formach zorganizowanych przez uczelnię zajęć z udziałem nauczycieli akademickich; obciążenie studenta z przygotowaniem w ramach pracy własnej do zajęć oraz egzaminów; sumaryczne obciążenie pracą studenta oraz punktację ECTS; w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim oraz punktację ECTS; w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym oraz punktację ECTS; w ramach zajęć do wyboru
 - (9) **literaturę przedmiotu oraz inne materiały dydaktyczne,** w tym: literaturę podstawową – zalecaną do przeczytania i wymaganą do zaliczenia przedmiotu – oraz literaturę uzupełniającą – zalecaną do pogłębionego poznania przedmiotu, niewymaganą jako warunek konieczny zaliczenia przedmiotu oraz ewentualne inne wykorzystywane w ramach danego przedmiotu materiały dydaktyczne (źródłowe lub ćwiczeniowe).

6. Matryce efektów uczenia się

Matryca efektów uczenia się określa relacje między efektami uczenia się zdefiniowanymi dla programu kształcenia (efektami kierunkowymi) z efektami uczenia się zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów (modułów).

Matrycę efektów przedstawiono zgodnie z podanym wykazem przedmiotów, w podziale na przedmioty podstawowe, kierunkowe dla kierunku „zarządzanie”, przedmioty do wyboru oraz przedmioty specjalnościowe. Zbiorcza macierz efektów zamieszczona jest **w załączniku**.

Analiza matrycy pozwala stwierdzić, że realizacja programu studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” zapewnia osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Stwierdzenie to można oprzeć na przekonaniu, że wszystkie kierunkowe efekty kształcenia są w dostatecznym stopniu pokryte przez

efekty związane z poszczególnymi modułami/przedmiotami, jak również treściami kształcenia umożliwiającymi ich realizację. W każdym wierszu matrycy efektów uczenia się jest dostatecznie dużo symboli wyrażających zbieżność efektów kierunkowych z efektami zdefiniowanymi dla przedmiotów/modułów.

7. Metody kształcenia i weryfikacja efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia się uwzględnia zarówno kontekst celów kształcenia, jak i metody oraz formy kształcenia. Specyfiką programu studiów kierunku „zarządzanie” drugiego stopnia jest powiązanie treści kształcenia wychodząc od wiedzy o charakterze ogólnym do treści podstawowych, a następnie pogłębionych kierunkowych i specjalnościowych, co wymaga od studentów systematycznej pracy, a od wykładowców nawiązywania jak też odwoływania się do wiedzy prezentowanej na przedmiotach poprzedzających. Ma to istotne znaczenie przy doborze metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Prowadzący zajęcia od początku studiów nie tylko uświadamiają studentów, że studiowanie wymaga z ich strony także pracy samodzielnej w zakresie opanowania wiedzy, jak i umiejętności, ale i starają się ułatwiać studentom utrwalanie wiedzy. Aspekt ten odzwierciedla wskaźnik udziału liczby punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach kontaktowych (wymagających bezpośredniego udziału i kontaktu z osobą prowadzącą), który na kierunku „zarządzanie” na studiach niestacjonarnych stanowi **36,7%** ogółu godzin, co stanowi **11674h** którym odpowiada **46 ECTS**; (z uwzględnieniem kluczowych dla kierunku praktyk zawodowych). Oznacza to, że część zamierzonych efektów kształcenia student powinien osiągnąć poprzez pracę samodzielną, realizowaną pod nadzorem nauczyciela akademickiego, który zobowiązany jest również do sprawdzenia, w jakim stopniu zamierzone efekty zostały osiągnięte.

W realizacji programu kształcenia na kierunku „zarządzanie” wykorzystywane są w zależności od potrzeb, następujące metody kształcenia:

- metody podające (nabywanie umiejętności przez przyswajanie przekazywanej wiedzy),
- metody problemowe (nabywanie umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej),
- metody praktyczne (nabywanie umiejętności poprzez praktyczne działanie),
- metody aktywizujące,
- metoda projektu - studium przypadku (studium przykładowe), SWOT, Laboratoryjna (eksperymentu), Doświadczeń, Obserwacji,
- metoda dyskusji – Panelowa, Oxfordzka, Okrągłego stołu;
- metoda seminaryjna – referatu.

Wymienione metody kształcenia realizowane są przy wykorzystaniu następujących form kształcenia: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty i seminaria.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się jest ściśle powiązany z metodami i formami kształcenia. Weryfikacja osiągnięć studentów uwzględnia wszystkie trzy aspekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje). Ponieważ każdy z tych aspektów w różnym zakresie jest realizowany przy poszczególnych przedmiotach i każdy z nich wymaga innego sposobu sprawdzenia efektów do weryfikacji nabytych umiejętności i kompetencji wykorzystuje się różne metody, adekwatne do realizowanych treści programowych oraz metod i form kształcenia w ramach konkretnych zajęć. Na kierunku „zarządzanie” formy i warunki zaliczenia przedmiotu są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów. Mogą to być :

- egzamin pisemny w formie testu,
- egzamin pisemny w formie opisowej,
- egzamin pisemny (opisowy lub testowy) z dostępem i bez dostępu do pomocy dydaktycznych,
- egzamin ustny,
- okresowe prace kontrolne – kolokwia ustne lub pisemne,

- referat,
- sprawozdanie,
- raport,
- esej,
- projekt przygotowany indywidualnie lub w grupie,
- prezentacja przygotowana indywidualnie lub w grupie,
- rozwiązanie zadania problemowego,
- rozwiązanie zadania praktycznego, w tym zaliczenie praktyczne umiejętności,
- case study,
- obserwacja aktywności i wypowiedzi na zajęciach,
- przygotowanie pracy dyplomowej,
- inne – dobrane indywidualnie przez nauczyciela akademickiego.

Do weryfikacji wiedzy – stosuje się najczęściej formę egzaminu ustnego lub pisemnego, do weryfikacji umiejętności – metody pozwalające sprawdzić czy student umie np. wykonać manualnie zabiegi kosmetyczne, czy obsługę urządzeń kosmetycznych, ale także czy umie zastosować wiedzę w praktyce realizując m.in. projekt, prezentację, zadanie problemowe, zadanie praktyczne czy case study; zaś kompetencji społecznych – z uwagi na specyfikę tej grupy efektów najczęściej stosowaną metodą jest obserwacja aktywności i wypowiedzi studenta na zajęciach, jak również efekty osiągnięte w pracy indywidualnej oraz zespołowej.

Efekty końcowe weryfikowane są w procesie dyplomowania, który obejmuje: opracowanie pracy dyplomowej wg standardów przyjętych przez Uczelnię dla prac dyplomowych, uzyskanie pozytywnej opinii od promotora i recenzenta oraz jej obronę na egzaminie dyplomowym. Egzamin dyplomowy student składa przed trzy-osobową Komisją, w której skład wchodzi dziekan, recenzent i promotor. Student odpowiada na co najmniej dwa pytania z zakresu treści zrealizowanych w ramach modułów podstawowych i kierunkowych oraz prezentuje tematykę swojej pracy z wykorzystaniem współczesnych technologii informacyjnych (prezentacja multimedialna).

Wyszczególnienie metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów w odniesieniu do poszczególnych modułów/przedmiotów zawarto w ich opisie pod nazwą **(Sylabusy)**.